

หลักสูตรการใช้ Microsoft Excel สำหรับงานขนส่ง รุ่นที่ 1

กำหนดวันอบรมจะแจ้งให้ทราบภายหลัง (จนกว่าสถานการณ์การแพร่ระบาดจะดีขึ้น)

คลิก...ลงทะเบียน

หลักสูตรการใช้งาน MS Excel สำหรับขนส่ง จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้เจ้าหน้าที่หรือพนักงานระดับปฏิบัติการ ตลอดจนหัวหน้างานขนส่ง สามารถประยุกต์ใช้ฟังก์ชัน MS Excel ที่เน้นเฉพาะงานขนส่ง เพื่อช่วยให้การทำงาน สรุปลผล ตลอดจนการแสดงค่าต่างๆได้อย่างมีประสิทธิภาพ ช่วยลดเวลาการทำงาน ของพนักงานได้

หลักสูตรนี้ออกแบบมาให้เหมาะสมกับ พนักงานควบคุมรถขนส่ง เจ้าหน้าที่ธุรการขนส่ง หัวหน้างานที่ปฏิบัติงานด้านขนส่ง ด้วยการนำ Workshop จากข้อมูลจริง โดยผู้เข้าอบรมจะต้องสามารถใช้ MS Excel ได้ในระดับพื้นฐาน ถึงระดับกลาง จากทั้งหมด 3 ระดับ (ระดับพื้นฐาน ระดับกลาง และระดับ Advanced)

สิ่งที่ต้องเตรียม : Notebook ที่มี MS Excel ตั้งแต่ Version 2010 ขึ้นไปเพื่อใช้ในการทำ Workshop

หัวข้อบรรยายโดยย่อ

- Introduction to Logistics Role & Responsibility by TLAPS
- ทำความรู้จักความสำคัญงานขนส่ง ประเภทการขนส่งและกิจกรรมสำหรับการขนส่ง
 - ความสำคัญของการจัดการงานขนส่ง
 - รัฐบาลหน้าที่ ความรับผิดชอบ ความคาดหวังที่องค์กรต้องการสำหรับการจัดการงานขนส่ง
 - ประเภทของการขนส่ง
 - กิจกรรมสำหรับงานขนส่งที่สามารถใช้ MS Excel ช่วยงานได้
 - การวิเคราะห์ข้อมูลในการการบริหารงานขนส่ง
 - การวัดผลงานขนส่ง (KPI)
- รู้จักกับ MICROSOFT EXCEL และการประยุกต์ใช้ในกิจกรรมงานขนส่ง
 - MS Excel สามารถช่วยในกิจกรรมขนส่งอะไรได้บ้าง
 - ส่วนประกอบต่างๆของ MS Excel
 - ฟังก์ชัน บวก ลบ คูณและหาร
 - Introduction to MS Excel/ Short-cut Key
 - Workshop 1 # การใช้ Short cut กับข้อมูลปริมาณมาก
- ฟังก์ชันเกี่ยวกับวันที่ใน Microsoft Excel
 - การจัดรูปแบบวันที่ (Date)
 - ฟังก์ชันทำงานกับ วันที่ (Date)
 - ฟังก์ชัน Datedif สำหรับหาผลต่างของวัน
 - ฟังก์ชันการรวม Text และตัด Text
 - Workshop 2 # การคำนวณเวลาในการขนส่งสินค้า (Multiple Drop)
- ฟังก์ชันที่ซับซ้อนในการหาค่า จับคู่ใน Microsoft Excel พร้อมการประยุกต์ใช้
 - ฟังก์ชัน IF IFS - ฟังก์ชัน VLOOKUP
 - ฟังก์ชัน INDEX MATCH
 - Workshop 3 # การคำนวณและสรุปค่าขนส่งของแต่ละ Vendor ในแต่ละเดือน
 - Workshop 4 # การคำนวณค่าขนส่งให้ผันแปรตามราคาน้ำมัน
- ฟังก์ชันที่ซับซ้อนในการรวมและนับ ใน Microsoft Excel พร้อมการประยุกต์ใช้
 - ฟังก์ชัน COUNTIF, COUNTIFS
 - ฟังก์ชัน SUMIF, SUMIFS
 - Workshop 5 # การคำนวณ Full Truck load
 - Workshop 6 # การคำนวณค่าขนส่งต่อยอดขาย
- การทำงานกับข้อมูลที่มีปริมาณมาก
 - การสร้าง Primary Key
 - การเรียงข้อมูล (Sorting)
 - การกรองข้อมูล (Filter)
 - การแยกข้อความที่ติดกันด้วยเครื่องมือ Text to Column

- การนำเข้าข้อมูลจาก File นอกเข้า MS Excel
- Workshop 7 # การตรวจสอบการคืน invoice ของแต่ละ Vendor
- การสร้างรายงานด้วย Pivot Table
 - การใช้ Pivot Table - การใช้ Slicer - การใช้ Conditions Formatting
 - Workshop 8 # การทำรายงานจำนวนเที่ยว ของแต่ละ Vendor ด้วย Pivot Table
 - Workshop 9 # การสรุปรายงานค่าเที่ยวของพนักงานขับรถและผู้ขนส่ง (Vendor)
- บทประยุกต์ด้วยฟังก์ชัน คำนวณใน MS Excel
 - การ Optimization ขนส่งด้วย Solver
 - Transport Cost Allocation

วิทยากร



อาจารย์สมคิด พาสะแพน
 ผู้เชี่ยวชาญการปรับปรุงกระบวนการทางธุรกิจ บริษัท เจริญโภคภัณฑ์อาหาร จำกัด (มหาชน)และทีมวิทยากรผู้ช่วย.....

สถานที่อบรม : สมาคมไทยโลจิสติกส์และการผลิต TLAPS (ที-แลป) กล้วยน้ำเ้า

กลุ่มเป้าหมายหลักสูตร	วิธีการอบรม	
<ul style="list-style-type: none"> ● ผู้ปฏิบัติงาน ● หัวหน้างาน และผู้สนใจทั่วไป 	<ul style="list-style-type: none"> ● บรรยาย ● สนทนา 	<ul style="list-style-type: none"> ● Workshop ● ฝึกปฏิบัติ

อัตราค่าอบรม (รวม VAT 7%)

ประเภท	ราคารวม VAT 7%
สมาชิกสมาคม	8,900
บุคคลทั่วไป	9,300

การชำระค่าธรรมเนียม
 การโอนเงิน : ผ่านธนาคารไทยพาณิชย์ (บัญชีออมทรัพย์)
 ชื่อบัญชี : สมาคมไทยโลจิสติกส์และการผลิต เลขที่ 096-245970-1
 เพื่อยืนยัน : การชำระค่าธรรมเนียมกรุณาส่งหลักฐานการชำระเงินพร้อมระบุหลักสูตร ชื่อหน่วยงาน และที่อยู่ในการออกใบเสร็จรับเงินส่งมาที่ Line ID : tlaps1993 หรือ E-mail : info@tlaps.or.th

- หมายเหตุ**
1. สมาคมฯอยู่ในระบบ VAT 7% : เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0993000130723
 2. สมาคมฯมีได้อยู่ในข่ายที่ต้องถูกหักภาษี ณ ที่จ่าย 3 % ตามคำสั่งสรรพากรที่ ท.ป. 4/2528
 3. กรณีที่ท่านได้สำรองที่นั่งไว้แล้ว แต่ไม่สามารถเข้าร่วมสัมมนาได้ กรุณาแจ้งยกเลิกล่วงหน้าอย่างน้อย 2 สัปดาห์ก่อนวันอบรม