

## ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

เรื่อง วิธีการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ  
และการออกหนังสือรับรองว่าเป็นผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ  
สาขาอาชีพภาคบริการ สาขาพนักงานจัดซื้อและจัดหา  
ระดับ ๓

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ และมาตรา ๓๙ (๓) แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗ คณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน จึงกำหนดวิธีการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ สาขาอาชีพภาคบริการ สาขาพนักงานจัดซื้อและจัดหา และการออกหนังสือรับรองว่าเป็นผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ สาขาอาชีพภาคบริการ สาขาพนักงานจัดซื้อและจัดหา ระดับ ๓ ไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ วิธีการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ สาขาอาชีพภาคบริการ สาขาพนักงานจัดซื้อและจัดหา ระดับ ๓

### ๑.๑ การทดสอบความรู้

เป็นการทดสอบความรู้ ที่จำเป็นจะต้องนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ ลักษณะข้อสอบเป็นข้อสอบแบบปรนัยชนิด ๔ ตัวเลือก จำนวน ๕๐ ข้อ ใช้เวลาในการทดสอบ ๑ ชั่วโมง คะแนนการทดสอบคิดเป็นร้อยละสามสิบของคะแนนทั้งหมด โดยจะต้องสอบได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละเจ็ดสิบของการทดสอบความรู้

### ๑.๒ การทดสอบความสามารถ

เป็นการทดสอบความสามารถซึ่งเกิดจากการสะสมประสบการณ์จนเกิดความชำนาญเพียงพอที่จะปฏิบัติงานได้อย่างมีคุณภาพตามข้อกำหนดทุกขั้นตอนและเสร็จตามเวลาที่กำหนด ลักษณะแบบทดสอบเป็นการทดสอบความสามารถโดยให้ผู้เข้ารับการทดสอบปฏิบัติงานตามแบบที่กำหนดในวิธีการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ สาขาอาชีพภาคบริการ สาขาพนักงานจัดซื้อและจัดหา ระดับ ๓ คะแนนการทดสอบคิดเป็นร้อยละเจ็ดสิบของคะแนนทั้งหมด ซึ่งแบ่งการทดสอบออกเป็น ๖ แบบทดสอบ ดังนี้

#### (๑) แบบทดสอบที่ ๑

การดำเนินการคัดเลือกผู้ขายสินค้าและบริการตามที่ได้รับมอบหมาย (มูลค่าสูงและปานกลาง Class A&B) ใช้เวลาในการทดสอบ ๒๐ นาที

#### (๒) แบบทดสอบที่ ๒

การดำเนินการสั่งซื้อสินค้าและบริการตามที่ได้รับมอบหมาย (มูลค่าสูงและปานกลาง Class A&B) ใช้เวลาในการทดสอบ ๕๐ นาที

(๓) แบบทดสอบที่ ๓  
การจัดทำรายงานงานสั่งซื้อ (มูลค่าสูงและปานกลาง Class A&B)  
ใช้เวลาในการทดสอบ ๔๕ นาที

(๔) แบบทดสอบที่ ๔  
การวิเคราะห์ปัญหางานสั่งซื้อ (มูลค่าสูงและปานกลาง Class A&B)  
ใช้เวลาในการทดสอบ ๓๐ นาที

(๕) แบบทดสอบที่ ๕  
การสอนงานผู้ใต้บังคับบัญชา ใช้เวลาในการทดสอบ ๑๐ นาที

(๖) แบบทดสอบที่ ๖  
การประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน  
ใช้เวลาในการทดสอบ ๔๕ นาที

ผู้เข้ารับการทดสอบต้องสอบภาคความสามารถทั้ง ๖ แบบทดสอบ ในแต่ละแบบทดสอบต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละเจ็ดสิบ และต้องผ่านเกณฑ์การทดสอบทุกแบบทดสอบที่กำหนดไว้

๑.๓ รายละเอียดวิธีการทดสอบให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๒ การออกหนังสือรับรองว่าเป็นผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ สาขาอาชีพภาคบริการ สาขาพนักงานจัดซื้อและจัดหา ระดับ ๓ โดยมีเกณฑ์ ดังนี้

๒.๑ ผู้เข้ารับการทดสอบต้องสอบได้คะแนนภาคความรู้ ไม่น้อยกว่าร้อยละเจ็ดสิบของคะแนนภาคความรู้ และ

๒.๒ ผู้เข้ารับการทดสอบต้องสอบได้คะแนนภาคความสามารถของแต่ละแบบทดสอบ ไม่น้อยกว่าร้อยละเจ็ดสิบของแบบทดสอบนั้น และ

๒.๓ ผู้เข้ารับการทดสอบต้องสอบได้คะแนนรวมทั้งภาคความรู้และภาคความสามารถ ไม่น้อยกว่าร้อยละเจ็ดสิบของคะแนนทั้งหมด

จึงจะถือว่าผ่านเกณฑ์การทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ สาขาอาชีพภาคบริการ สาขาพนักงานจัดซื้อและจัดหา ระดับ ๓

ประกาศ ณ วันที่ ๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒

สุทธิ สุโกศล

ปลัดกระทรวงแรงงาน

ประธานกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน