

การพัฒนา COMPETENCY ของพนักงานจำเป็นต้องมีกระบวนการที่ถูกต้องและมีประสิทธิภาพเพื่อป้องกันการสูญเปล่าของเวลาและทรัพยากร การที่บริษัทจะสร้างมาตรฐานในการปฏิบัติงานเพื่อให้เป็นไปตาม KPI นั้น ทางบริษัทมีความจำเป็นที่จะต้องพัฒนาบุคลากรในการทำหน้าที่พัฒนาบุคลากรของแต่ละหน่วยงานให้เป็นมาตรฐานก่อนเป็นประการสำคัญ มิฉะนั้นจะเกิดความเสียหายกับองค์กร บุคลากรที่ต้องรับผิดชอบในการพัฒนาบุคลากรของหน่วยงานในเบื้องต้นก็คือหัวหน้างาน บทบาทของหัวหน้างานนอกจากจะมีบทบาททางการจัดการแล้ว (SUPERVISORY SKILL) หัวหน้างานยังต้องมีทักษะพื้นฐานที่สำคัญในการพัฒนาขีดความสามารถของพนักงาน เพื่อให้พนักงานสามารถปฏิบัติภารกิจให้ได้มาตรฐานตามตัวชี้วัด (KPI) บ่อยครั้งที่หัวหน้างานขาดความสามารถในการพัฒนาพนักงานทำให้พนักงานปฏิบัติงานผิดพลาด ขาดความมั่นใจและต้องลาออกไปในที่สุด อันมีผลต่อองค์กรต้องสูญเสียเวลาในการสรรหาบุคลากรมาทดแทนเกินกว่าที่ควรจะเป็น

การที่หัวหน้างานจะทำหน้าที่พัฒนา COMPETENCY ของพนักงานที่ประสบความสำเร็จ ไม่ใช่เป็นการทดลอง เรียนรู้ แบบลองผิด ลองถูก แต่จำเป็นต้องอาศัยองค์ความรู้ทักษะและทัศนคติที่ถูกต้องในการถ่ายทอด และจะต้องตระหนักว่าพนักงานจะจดจำสิ่งที่หัวหน้างานได้ถ่ายทอดในครั้งแรกกว่าเป็นสิ่งที่ถูกต้องในการปฏิบัติหน้าที่ จึงมีความจำเป็นที่หัวหน้างานจะต้องระมัดระวังในการถ่ายทอดมิให้เกิดความเข้าใจผิดพลาดเป็นอันขาดมิฉะนั้นจะก่อให้เกิดความเสียหายกับองค์กรต่อไปในอนาคต

ดังนั้นหัวหน้างานจึงควรได้รับการเสริมสร้างหลักการในการเป็นพัฒนา COMPETENCY อย่างถูกวิธีและมีประสิทธิภาพหลักสูตร PROFESSIONAL INSTRUCTOR MODULE ได้รับการออกแบบหลักสูตรแบบบูรณาการ เพื่อฝึกการทำหน้าที่พัฒนา COMPETENCY แบบมืออาชีพอย่างได้ผลตามหลัก C P A CONCEPT PROCESS AND APPLICATION เพื่อสร้างความมั่นใจในการทำ หน้าที่ได้อย่างสมบูรณ์

หัวข้อบรรยายโดยย่อ

- **สมรรถนะหลัก Core Competency :**
มีความสามารถในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมในวิชาชีพ Logistics Instructor และมีพื้นฐานความสามารถในกระบวนการพัฒนาบุคลากรและองค์กรอย่างเป็นระบบที่เป็นมาตรฐานสากล
- **สมรรถนะตามหน้าที่ Functional Competency :**
มีความรู้ ความเข้าใจว่าด้วยการบริหารจัดการด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชนอย่างเป็นระบบ
 1. การวิเคราะห์และวางแผน
 2. การบริหารการจัดซื้อจัดหา
 3. การบริหารคลังสินค้าและสินค้าคงคลัง
 4. การบริหารการขนส่ง
 5. การบริหารการให้บริการลูกค้าในงานโลจิสติกส์
- **สมรรถนะทางการพัฒนา Instructor Competency :**
มีความรู้ในการเพิ่มประสิทธิภาพของบุคลากรอย่างได้ผลและเป็นรูปธรรม
 1. บทบาทในการพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ
 2. จิตวิทยาการเรียนรู้และธรรมชาติการเรียนรู้
 3. บุคลิกภาพและสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ
 4. การเตรียมการสอนและเทคนิคในการถ่ายทอด

วิธีการอบรม

- บรรยาย
- สนทนา
- Workshop
- ฝึกปฏิบัติ

อัตราค่าอบรม (รวม VAT 7%)

ประเภท	ราคารวม VAT 7%
สมาชิกสมาคม	10,165
บุคคลทั่วไป	10,593

หมายเหตุ

1. สมาคมอยู่ในระบบ VAT 7% : เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0993000130723
2. สมาคมมีได้อยู่ในข่ายที่ต้องถูกหักภาษี ณ ที่จ่าย 3% ตามคำสั่งสรรพากรที่ ท.ป. 4/2528
3. กรณีที่ท่านได้สำรองที่นั่งไว้แล้ว แต่ไม่สามารถเข้าร่วมสัมมนาได้ กรุณาแจ้งยกเลิกล่วงหน้าอย่างน้อย 2 สัปดาห์ก่อนวันอบรม

วิทยากร



ดร.มนูญ พรธมลวิธรรณ

ผู้เชี่ยวชาญด้านกลยุทธ์ธุรกิจ
ที่ปรึกษาสมาคมไทยโลจิสติกส์และการผลิต (TLAPS)
ประธานกรรมการบริษัท บิลิตด์ จำกัด



อาจารย์จำเรียง ้วยวัฒน์

ผู้เชี่ยวชาญด้านบุคลากรด้านโลจิสติกส์
รองนายกสมาคมไทยโลจิสติกส์และการผลิต (TLAPS)
กรรมการผู้จัดการ
บริษัท เอ็กซ์เพรส เน็ทเวิร์ค เซอร์วิส จำกัด

สถานที่อบรม : ห้องสัมมนาของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม (กล้วยน้ำไท)

กลุ่มเป้าหมายหลักสูตร

- หัวหน้างาน ผู้บริหาร และผู้สนใจทั่วไป

ระยะเวลา : 5 วัน

- รุ่น 1 วันที่ 21 – 22 และ 27 - 29 สิงหาคม 2563
- รุ่น 2 วันที่ 6 – 7 และ 12 – 14 พฤศจิกายน 2563

การชำระค่าธรรมเนียม

การโอนเงิน : ผ่านธนาคารไทยพาณิชย์ (บัญชีออมทรัพย์)

ชื่อบัญชี : สมาคมไทยโลจิสติกส์และการผลิต เลขที่ 096-245970-1

เพื่อยืนยัน : การชำระค่าธรรมเนียมกรุณาส่งหลักฐานการชำระเงินพร้อม
ระบุหลักสูตร ชื่อหน่วยงาน และที่อยู่ในการออกไปเสร็จรับเงิน
ส่งมาที่ Line ID : tlaps1993 หรือ E-mail : info@tlaps.or.th