

## หัวหน้าปฏิบัติการงานด้านโลจิสติกส์ สำหรับธุรกิจขนาดย่อม (วุฒิปัตร)

วันที่ 1-2,8-9,15-16,22-23 มิถุนายน 2563

คลิก...ลงทะเบียน

การเป็นหัวหน้าที่ประสบความสำเร็จ และได้รับการยอมรับจากทุกคนในองค์กร ไม่ใช่เป็นการเรียนรู้แบบลองผิดลองถูก แต่จำเป็นต้องอาศัยองค์ความรู้ ทักษะและทัศนคติที่ถูกต้องในการเสริมสร้างสมรรถนะ (COMPETENCIES) ที่เหนือชั้นขึ้นไปในการรับผิดชอบดูแลให้พนักงานตั้งใจปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายขององค์กรได้อย่างถูกต้องและมีมาตรฐานตามข้อกำหนด

พนักงานที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นหัวหน้าในระยะแรกอาจมีความกังวลใจและขาดความมั่นใจในการทำหน้าที่ของตน แต่หลังจากเวลาผ่านไป หลายคนจะเริ่มสังเกตเห็นว่าพนักงานบางคนอาจจะได้รับการยอมรับและหลายคนอาจไม่ได้รับการยอมรับการทำหน้าที่ของเขา ซึ่งจะทำให้เกิดปัญหา ในการปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามระบบและมาตรฐานที่กำหนด อันก่อให้เกิดความเสียหายกับองค์กรในที่สุด

ดังนั้นการได้รับการแต่งตั้งการเป็นหัวหน้าปฏิบัติงานในด้านโลจิสติกส์ของทุกคนจึงควรได้รับการเสริมสร้าง COMPETENCIES อย่างถูกวิธีและได้ผลในเชิงปฏิบัติอย่างจริงจัง

โครงการพัฒนา PROFESSIONAL LOGISTICS LEADER MODEL ได้รับการพัฒนาแบบบูรณาการที่ง่ายต่อการเรียนรู้และนำไปประยุกต์ใช้ได้อย่างได้ผลตามหลัก C P A (CONCEPT PROCESS APPLICATION) โดยอิง มาตรฐาน NSS National Standard Skill และ TPQI Thailand Professional Qualification Institute เพื่อสร้างความมั่นใจในการทำหน้าที่การเป็นหัวหน้าแบบมืออาชีพได้อย่างสมบูรณ์ต่อไป

### วัตถุประสงค์

- เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานเข้าใจในบทบาทของหัวหน้าในการที่ต้องวิเคราะห์ ตัดสินใจกำหนดวิธีการปฏิบัติงานให้สำเร็จ
- เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้ามีความรู้และเข้าใจในกระบวนการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ
- เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้ามีความสามารถในประยุกต์ใช้กระบวนการปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ

### หัวข้อบรรยายโดยย่อ

- **สมรรถนะหลัก Core Competency :**  
มีความสามารถในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ที่เหมาะสมในวิชาชีพหัวหน้างานด้านโลจิสติกส์ระดับต้นและมีความสามารถในการกำกับให้พนักงานทำงานเป็นทีมและรับผิดชอบปฏิบัติการกิจที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จ
- **สมรรถนะทั่วไป Generic Competency :**  
**มีความสามารถ**ในการอธิบายขอบเขตหน้าที่กลุ่มงานที่รับผิดชอบที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับงานอื่นๆในแผนก **มีความรู้**ความเข้าใจในภารกิจที่ต้องรับผิดชอบ **มีความรู้**ความเข้าใจในโครงสร้างของงานต่างๆในแผนกที่เกี่ยวข้องกัน **มีความรู้**ความเข้าใจในระเบียบและระบบการทำงาน
- **สมรรถนะตามหน้าที่ Functional Competency :**
  1. มีความสามารถในการกำกับดูแลให้พนักงานปฏิบัติงานตามขั้นตอนของ Work Instruction ได้อย่างถูกต้อง
  2. ตามมาตรฐานที่กำหนดกิจกรรมด้านโลจิสติกส์ด้านใด ด้านหนึ่ง
  3. การบริหารการจัดซื้อและจัดหา
  4. การบริหารคลังสินค้าและสินค้าคงคลัง
  5. การบริหารการขนส่ง
  6. การบริหารการให้บริการในการงานโลจิสติกส์
  7. การวางแผน
- **สมรรถนะทางการพัฒนา Managerial Competency :**
  1. มีความสามารถในการกำกับดูแลพนักงานในการทำงานเป็นทีม และการจัดการอย่างเป็นระบบ มีประสิทธิภาพตามมาตรฐานที่
  2. กำหนดแบบมืออาชีพ
  3. ความแตกต่างระหว่างหัวหน้ากลุ่มงานกับหัวหน้าทีมงาน
  4. ความแตกต่างระหว่างการควบคุมงานกับการติดตามงาน
  5. ความแตกต่างระหว่างการกระจายงานกับการมอบหมายงาน
  6. ความแตกต่างระหว่างกระบวนการจัดการกับกระบวนการนำ

### วิทยากร



**ดร.มนัญญา พรธมพลีวรรณ**  
ผู้เชี่ยวชาญด้านกลยุทธ์ธุรกิจ  
ที่ปรึกษาสมาคมไทยโลจิสติกส์และการผลิต (TLAPS)  
ประธานกรรมการบริษัท บิลีตีด จำกัด



**อาจารย์จำเรียง วัลย์วัฒน์**  
ผู้เชี่ยวชาญด้านบุคลากรด้านโลจิสติกส์  
รองนายกสมาคมไทยโลจิสติกส์และการผลิต (TLAPS)  
กรรมการผู้จัดการ  
บริษัท เอ็กซ์เพรส เน็ทเวิร์ค เซอร์วิส จำกัด

### สถานที่อบรม : ห้องสัมมนาของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม (กล้วยน้ำไท)

#### วิธีการอบรม

บรรยาย สันทนา  
Workshop ฝึกปฏิบัติ

#### กลุ่มเป้าหมายหลักสูตร

หัวหน้างาน - ผู้บริหาร - และผู้สนใจทั่วไป

### อัตราค่าอบรม (รวม VAT 7%)

ประเภท	ราคารวม VAT 7%
สมาชิกสมาคม	16,585
บุคคลทั่วไป	17,013

### การชำระค่าธรรมเนียม

**การโอนเงิน :** ผ่านธนาคารไทยพาณิชย์ (บัญชีออมทรัพย์)  
**ชื่อบัญชี :** สมาคมไทยโลจิสติกส์และการผลิต เลขที่ 096-245970-1  
**เพื่อยืนยัน :** การชำระค่าธรรมเนียมกรุณาส่งหลักฐานการชำระเงินพร้อม  
ระบุหลักสูตร ชื่อหน่วยงาน และที่อยู่ในการออกใบเสร็จรับเงิน  
ส่งมาที่ Line ID : tlaps1993 หรือ E-mail : info@tlaps.or.th

### หมายเหตุ

1. สมาคมอยู่ในระบบ VAT 7% : เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0993000130723
2. สมาคมมิได้อยู่ในข่ายที่ต้องถูกหักภาษี ณ ที่จ่าย 3 % ตามคำสั่งสรรพากรที่ ท.ป. 4/2528