

วันที่ 8 – 9 และ 14 – 16 พฤษภาคม 2563 เวลา 9.00 – 16.00 น.

คลิก...ลงทะเบียน

การพัฒนา COMPETENCY ของพนักงานจำเป็นต้องมีกระบวนการที่ถูกต้องและมีประสิทธิภาพเพื่อป้องกันการสูญเปล่าของเวลาและทรัพยากร การที่บริษัทจะสร้างมาตรฐานในการปฏิบัติงานเพื่อให้เป็นไปตาม KPI นั้น ทางบริษัทมีความจำเป็นที่จะต้องพัฒนาบุคลากรในการทำหน้าที่พัฒนาบุคลากรของแต่ละหน่วยงานให้เป็นมาตรฐานก่อนเป็นประการสำคัญ มิฉะนั้นจะเกิดความเสียหายกับองค์กร บุคลากรที่ต้องรับผิดชอบในการพัฒนาบุคลากรของหน่วยงานในเบื้องต้นก็คือหัวหน้างาน บทบาทของหัวหน้างานนอกจากจะมีบทบาททางการจัดการแล้ว (SUPERVISORY SKILL) หัวหน้างานยังต้องมีทักษะพื้นฐานที่สำคัญในการพัฒนาขีดความสามารถของพนักงาน เพื่อให้พนักงานสามารถปฏิบัติภารกิจให้ได้มาตรฐานตามตัวชี้วัด (KPI) บ่อยครั้งที่หัวหน้างานขาดความสามารถในการพัฒนาพนักงานทำให้พนักงานปฏิบัติงานผิดพลาด ขาดความมั่นใจและต้องลาออกไปในที่สุด อันมีผลต่อองค์กรต้องสูญเสียเวลาในการสรรหา บุคลากรมาทดแทนเกินกว่าที่ควรจะเป็น

การที่หัวหน้างานจะทำหน้าที่พัฒนา COMPETENCY ของพนักงานที่ประสบความสำเร็จไม่ใช่เป็นการทดลอง เรียนรู้ แบบลองผิด ลองถูก แต่จำเป็นต้องอาศัยองค์ความรู้ทักษะและทัศนคติที่ถูกต้องในการถ่ายทอด และจะต้องตระหนักว่าพนักงานจะจดจำสิ่งที่หัวหน้างานได้ถ่ายทอดในครั้งแรกว่าเป็นสิ่งที่ถูกต้องในการปฏิบัติหน้าที่ จึงมีความจำเป็นที่หัวหน้างานจะต้องระมัดระวังในการถ่ายทอดมิให้เกิดความเข้าใจผิดพลาดเป็นอันขาดมิฉะนั้นจะก่อให้เกิดความเสียหายกับองค์กรต่อไปในอนาคต

ดังนั้นหัวหน้างานจึงควรได้รับการเสริมสร้างหลักการในการเป็นพัฒนาCOMPETENCY อย่างถูกวิธีและมีประสิทธิภาพหลักสูตร PROFESSIONAL INSTRUCTOR MODULE ได้รับการออกแบบหลักสูตรแบบบูรณาการ เพื่อฝึกการทำหน้าที่พัฒนา COMPETENCY แบบมืออาชีพอย่างได้ผลตามหลัก C P A CONCEPT PROCESS AND APPLICATION เพื่อสร้างความมั่นใจในการทำ หน้าที่ได้อย่างสมบูรณ์

หัวข้อบรรยายโดยย่อ

• สมรรถนะหลัก Core Competency :

มีความสามารถในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมในวิชาชีพ Logistics Instructor และมีพื้นฐานความสามารถในกระบวนการพัฒนาบุคลากรและองค์กรอย่างเป็นระบบที่เป็นมาตรฐานสากล

• สมรรถนะตามหน้าที่ Functional Competency :

มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารการจัดการด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชนอย่างเป็นระบบ

1. การวิเคราะห์และวางแผน
2. การบริหารการจัดซื้อจัดหา
3. การบริหารคลังสินค้าและสินค้าคงคลัง
4. การบริหารการขนส่ง
5. การบริหารการให้บริการลูกค้าในงานโลจิสติกส์

• สมรรถนะทางการพัฒนา Instructor Competency :

มีความสามารถในการพัฒนาบุคลากรอย่างเป็นระบบและสามารถออกแบบ Work Instruction ได้อย่างมีประสิทธิภาพเพื่อการถ่ายทอดอย่างถูกต้องได้มาตรฐานแบบมืออาชีพ

1. การทำความเข้าใจถึงความแตกต่างระหว่าง Trainer กับ Instructor
2. การทำความเข้าใจถึงความแตกต่างระหว่าง Functional Competency กับ Technical Competency
3. การทำความเข้าใจถึงความแตกต่างระหว่าง Process กับ Procedure
4. การออกแบบ Work Instruction ที่ได้มาตรฐาน
5. การวิเคราะห์ตัวชี้วัด Work Instruction ที่มีประสิทธิภาพ

อัตราค่าอบรม (รวม VAT 7%)

ประเภท	ราคารวม VAT 7%
สมาชิกสมาคม	10,165
บุคคลทั่วไป	10,593

หมายเหตุ

1. สมาคมอยู่ในระบบ VAT 7% : เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0993000130723
2. สมาคมมีได้อยู่ในข่ายที่ต้องถูกหักภาษี ณ ที่จ่าย 3 % ตามคำสั่งสรรพากรที่ ท.ป. 4/2528
3. กรณีที่ท่านได้สำรองที่นั่งไว้แล้ว แต่ไม่สามารถเข้าร่วมสัมมนาได้ กรุณาแจ้งยกเลิกล่วงหน้าอย่างน้อย 2 สัปดาห์ก่อนวันอบรม

วิทยากร



ดร.มนัญ พรธมพลีวรรณ

ผู้เชี่ยวชาญด้านกลยุทธ์ธุรกิจ
ที่ปรึกษาสมาคมไทยโลจิสติกส์และการผลิต (TLAPS)
ประธานกรรมการบริษัท บิลิตด์ จำกัด



อาจารย์จำเรียง วัลย์วัฒน์

ผู้เชี่ยวชาญด้านบุคลากรด้านโลจิสติกส์
รองนายกสมาคมไทยโลจิสติกส์และการผลิต (TLAPS)
กรรมการผู้จัดการ
บริษัท เอ็กซ์เพรส เน็ทเวิร์ค เซอร์วิส จำกัด

สถานที่อบรม : ห้องสัมมนาของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม (กล้วยน้ำไท)

วิธีการอบรม

- บรรยาย
- สนทนา
- Workshop
- ฝึกปฏิบัติ

กลุ่มเป้าหมายหลักสูตร

- หัวหน้างาน ผู้บริหาร และผู้สนใจทั่วไป

ระยะเวลา : 5 วัน

- รุ่น 1 วันที่ 8 – 9 และ 14 - 16 พฤษภาคม 2563
- รุ่น 2 วันที่ 20 – 21 และ 26 – 28 ตุลาคม 2563

การชำระค่าธรรมเนียม

การโอนเงิน : ผ่านธนาคารไทยพาณิชย์ (บัญชีออมทรัพย์)

ชื่อบัญชี : สมาคมไทยโลจิสติกส์และการผลิต เลขที่ 096-245970-1

เพื่อยืนยัน : การชำระค่าธรรมเนียมกรุณาส่งหลักฐานการชำระเงินพร้อม
ระบุหลักสูตร ชื่อหน่วยงาน และที่อยู่ในการออกไปเสร็จรับเงิน
ส่งมาที่ Line ID : tlaps1993 หรือ E-mail : info@tlaps.or.th