

## Functional Logistics Leader : หัวหน้างานวิชาชีพโลจิสติกส์

คลิก...ลงทะเบียน

วันที่ 6 - 7 และ 12 - 14 มีนาคม 2563 เวลา 9.00 - 16.00 น.

การเป็นหัวหน้าที่ประสบความสำเร็จ และได้รับการยอมรับจากทุกคนในองค์กร ไม่ใช่เป็นการเรียนรู้แบบลองผิดลองถูก แต่จำเป็นต้องอาศัยองค์ความรู้ ทักษะและทัศนคติที่ถูกต้องในการเสริมสร้างสมรรถนะ (COMPETENCIES) ที่เหนือชั้นขึ้นไปในการรับผิดชอบดูแลให้พนักงานตั้งใจปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายขององค์กรได้อย่างถูกต้องและมีมาตรฐานตามข้อกำหนด

พนักงานที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นหัวหน้าในระยะแรกอาจมีความกังวลใจและขาดความมั่นใจในการทำหน้าที่ของตน แต่หลังจากเวลาผ่านไปหลายคนจะเริ่มสังเกตเห็นว่าพนักงานบางคนอาจจะได้รับการยอมรับและหลายคนอาจไม่ได้รับการยอมรับการทำหน้าที่ของเขา ซึ่งจะทำให้เกิดปัญหาในการปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามระบบและมาตรฐานที่กำหนด อันก่อให้เกิดความเสียหายกับองค์กรในที่สุด

ดังนั้นการได้รับการแต่งตั้งการเป็นหัวหน้าปฏิบัติงานในด้านโลจิสติกส์ของทุกคนจึงควรได้รับการเสริมสร้าง COMPETENCIES อย่างถูกวิธีและได้ผลในเชิงปฏิบัติอย่างจริงจัง

โครงการพัฒนา PROFESSIONAL LOGISTICS LEADER MODEL ได้รับการพัฒนาแบบบูรณาการที่ถ่ายทอดการเรียนรู้และนำไปประยุกต์ใช้ได้อย่างได้ผลตามหลัก C P A (CONCEPT PROCESS APPLICATION) โดยอิง มาตรฐาน NSS National Standard Skill และ TPQI Thailand Professional Qualification Institute เพื่อสร้างความมั่นใจในการทำหน้าที่การเป็นหัวหน้าแบบมืออาชีพได้อย่างสมบูรณ์ต่อไป

### วัตถุประสงค์

- เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานเข้าใจในบทบาทของหัวหน้าในการที่ต้องวิเคราะห์ตัดสินใจกำหนดวิธีการปฏิบัติงานให้สำเร็จ
- เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้ามีความรู้และเข้าใจในกระบวนการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ
- เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้ามีความสามารถในยุคที่ใช้กระบวนการปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ

### หัวข้อบรรยายโดยย่อ

- **สมรรถนะหลัก Core Competency**  
มีความสามารถในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ที่เหมาะสมในวิชาชีพ หัวหน้างานด้านโลจิสติกส์ระดับต้นและมีความสามารถในการกำกับให้พนักงานทำงานเป็นทีมและรับผิดชอบปฏิบัติการกิจที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จ
- **สมรรถนะทั่วไป Generic Competency**
  1. มีความสามารถในการอธิบายขอบเขตหน้าที่กลุ่มงานที่รับผิดชอบที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับงานอื่นๆในแผนก
  2. มีความรู้ความเข้าใจในภาระกิจที่ต้องรับผิดชอบ
  3. มีความรู้ความเข้าใจในโครงสร้างของงานต่างๆในแผนกที่เกี่ยวข้องกัน
  4. มีความรู้ความเข้าใจในระเบียบและระบบการทำงาน
- **สมรรถนะตามหน้าที่ Functional Competency**
  1. มีความสามารถในการกำกับดูแลให้พนักงานปฏิบัติงานตามขั้นตอนของ Work Instruction ได้อย่างถูกต้องตามมาตรฐานที่กำหนดกิจกรรมด้านโลจิสติกส์ด้านใด ด้านหนึ่ง
  2. การบริหารการจัดซื้อและจัดหา
  3. การบริหารคลังสินค้าและสินค้าคงคลัง
  4. การบริหารการขนส่ง
  5. การบริหารการให้บริการในการงานโลจิสติกส์
  6. การวางแผน
- **สมรรถนะทางการพัฒนา Development Competency**
  1. มีความสามารถในการกำกับดูแลพนักงานในการทำงานเป็นทีมและการจัดการอย่างเป็นระบบ มีประสิทธิภาพตามมาตรฐานที่กำหนดแบบมืออาชีพ
  2. ความแตกต่างระหว่างหัวหน้ากลุ่มงานกับหัวหน้าทีมงาน
  3. ความแตกต่างระหว่างการควบคุมงานกับการติดตามงาน
  4. ความแตกต่างระหว่างการกระจายงานกับการมอบหมายงาน
  5. ความแตกต่างระหว่างกระบวนการจัดการกับกระบวนการนำ

### วิทยากร



#### ดร.มนัญญา พรธนพลีวรรณ

ผู้เชี่ยวชาญด้านกลยุทธ์ธุรกิจ  
ที่ปรึกษาสมาคมไทยโลจิสติกส์และการผลิต (TLAPS)  
ประธานกรรมการบริษัท บิลิตด์ จำกัด



#### อาจารย์จำเรียง วยวัฒน์

ผู้เชี่ยวชาญด้านบุคลากรด้านโลจิสติกส์  
รองนายกสมาคมไทยโลจิสติกส์และการผลิต (TLAPS)  
กรรมการผู้จัดการ  
บริษัท เอ็กซ์เพรส เน็ทเวิร์ค เซอร์วิส จำกัด

สถานที่อบรม : ห้องสัมมนาของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม (กล้วยน้ำไท)

### วิธีการอบรม

บรรยาย สันทนา  
Workshop ฝึกปฏิบัติ

### กลุ่มเป้าหมายหลักสูตร

หัวหน้างาน - ผู้บริหาร - และผู้สนใจทั่วไป

### ระยะเวลา : 5 วัน

- รุ่น 1 วันที่ 6 - 7 และ 12 - 14 มีนาคม 2563
- รุ่น 2 วันที่ 12 - 13 และ 18 - 20 มิถุนายน 2563

### อัตราค่าอบรม (รวม VAT 7%)

ประเภท	ราคารวม VAT 7%
สมาชิกสมาคม	10,165
บุคคลทั่วไป	10,593

### ชำระค่าอบรม

การโอนเงิน : ผ่านธนาคารไทยพาณิชย์ (บัญชีออมทรัพย์)

ชื่อบัญชี : สมาคมไทยโลจิสติกส์และการผลิต เลขที่ 096-245970-1

เพื่อยืนยัน : การชำระค่าธรรมเนียมกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศพร้อม  
ระบุหลักสูตร ชื่อหน่วยงาน และที่อยู่ในการออกใบเสร็จรับเงิน  
ส่งมาที่ Line ID : tlaps1993 หรือ E-mail : info@tlaps.or.th

### หมายเหตุ

1. สมาคมอยู่ในระบบ VAT 7% : เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0993000130723
2. สมาคมมีได้อยู่ในข่ายที่ต้องถูกหักภาษี ณ ที่จ่าย 3 % ตามคำสั่งสรรพากรที่ ท.ป.4 /2528
3. กรณีที่ท่านได้สำรองที่นั่งไว้แล้ว แต่ไม่สามารถเข้าร่วมสัมมนาได้ กรุณาแจ้งยกเลิกล่วงหน้าอย่างน้อย 2 สัปดาห์ก่อนการอบรม