

# สมาคมไทยโลจิสติกส์และการผลิต

## THAI LOGISTICS AND PRODUCTION SOCIETY

86/6 ซ.ตรีมิตร ถ.พระราม 4 แขวงพระโขนง เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110 โทร: 089 662 2553 Line ID : tlaps1993 E-mail : info@tlaps.or.th

การใช้ **Microsoft Excel** เป็นโปรแกรมใช้งานในสำนักงานและเป็นเครื่องมือที่ใช้ในการคำนวณที่ทรงประสิทธิภาพที่สุดด้วยฟังก์ชันการทำงานและการคำนวณที่หลากหลาย รวมทั้งรูปแบบการแสดงผล ดังนั้นหลักสูตรการใช้ **Microsoft Excel** สำหรับงานคลังสินค้าและสินค้าคงคลังถูกออกแบบมาเพื่อถ่ายทอดการสอนใช้งานกับข้อมูลที่จำลองจากหน้างานจริง สอนโดยคนทำงานในอาชีพทำให้เข้าใจความต้องการและมุมมองของการนำไปงานได้จริง

สมาคมวิชาชีพ TLAPS เปิดอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร

“การใช้ **Microsoft Excel** สำหรับงานคลังสินค้าและสินค้าคงคลัง รุ่นที่ 3

**(Microsoft Excel for Warehouse and Inventory)**

อบรม 3 วัน (วันอบรม ยังไม่กำหนด)

เวลา 9.00 - 16.00 น.

สถานที่ โรงแรมในเขตกรุงเทพฯ

*สิ่งที่ต้องเตรียม : Notebook ที่มี MS Excel ตั้งแต่ **Version 2016** ขึ้นไปเพื่อใช้ในการทำ Workshop*

### หัวข้อบรรยาย

#### วันที่ 1

- **ทำความเข้าใจความสำคัญของคลังสินค้าและกิจกรรมในคลังสินค้า**
  - ความสำคัญของงานคลังสินค้า
  - รัฐบาลพาณิชย์ ความรับผิดชอบ ความคาดหวัง ที่องค์กรต้องการ
  - การวิเคราะห์ข้อมูลในการจัดการคลังสินค้า
  - การจัดการในเรื่องของสถานที่จัดเก็บ (Location system)
  - การดำเนินการกับสินค้าที่ไม่มีการเคลื่อนไหว หรือ เคลื่อนไหวน้อย (Dead stock or Slow moving)
  - การตรวจนับสินค้าคงคลัง (Stock taking and Cycle counting)
  - MS Excel สามารถช่วยในกิจกรรมอะไรได้บ้าง
- **รู้จักกับ Microsoft Excel และการประยุกต์ใช้ในกิจกรรมในคลังสินค้า**
  - Introduction to MS Excel / Short-cut Key
  - Workshop 1 #** การใช้ Short cut กับข้อมูลปริมาณมากๆ
- **ฟังก์ชัน เกี่ยวกับวันที่ใน Microsoft Excel**
  - การจัดรูปแบบวันที่ (Date)
  - ฟังก์ชันทำงานกับ วันที่ (Date)
  - ฟังก์ชัน Datedif สำหรับหาผลต่างของวัน
  - ฟังก์ชันการรวม Text และตัด Text
  - Workshop 2 #** การคำนวณอายุสินค้าและการจัดหมวดหมู่สินค้าตามอายุ

- ฟังก์ชันที่ซับซ้อนในการหาค่า จับคู่ใน **Microsoft Excel** พร้อมการประยุกต์ใช้
  - ฟังก์ชัน IF IFS
  - Workshop 3 #** การจัดกลุ่มสินค้า A B C
  - ฟังก์ชัน VLOOKUP
  - ฟังก์ชัน INDEX MATCH
  - Workshop 4 #** การสุ่มตรวจนับสินค้า

## วันที่ 2

- ฟังก์ชันที่ซับซ้อนในการรวมและนับ ใน **Microsoft Excel** พร้อมการประยุกต์ใช้
  - ฟังก์ชัน COUNTIF, COUNTIFS - ฟังก์ชัน SUMIF, SUMIFS
  - Workshop 5 #** การกระทบยอดตรวจนับสินค้ากับสต็อกของบัญชี
- การทำงานกับข้อมูลที่มีปริมาณมาก
  - การสร้าง Primary Key
  - การเรียงข้อมูล (Sorting)
  - การกรองข้อมูล (Filter)
  - Workshop 6 #** การค้นหาข้อมูลสินค้าใน Location
  - การแยกข้อความที่ติดกันด้วยเครื่องมือ Text to Column
  - การนำเข้าข้อมูลจาก File นอกเข้า Excel
  - Workshop 7 #** การนำเข้า Sale Order เพื่อทำการ Picking
- การสร้างรายงานด้วย **Pivot table**
  - การใช้ Pivot table
  - การใช้ Slicer
  - การใช้ Conditions Formatting
  - Workshop 8 #** การทำรายงานสรุปยอดจ่ายราย Weekly/Monthly

## วันที่ 3

- บทประยุกต์ใช้ **Power Query** เบื้องต้น
  - การนำเข้าข้อมูลเข้า Query
  - ฟังก์ชัน พื้นฐานใน Power Query
  - Workshop 9 #** การคำนวณและการทำรายงานยอดจ่ายสินค้า
- บทประยุกต์ **Pivot Table** และ **Condition Formatting**
  - Workshop 10 #** การทำรายงานสรุป KPI ของพนักงานคลังสินค้า
  - Workshop 11 #** การสร้างกราฟเพื่อแสดง Service Level ตามกลุ่มลูกค้าหรือตามกลุ่มสินค้า
  - Workshop 12 #** การสร้างกราฟรูปแบบต่างๆ

## วิทยากร

ดร.เกียรติพงษ์ สันตะบุตร

และทีมวิทยากรผู้เชี่ยวชาญการปรับปรุงกระบวนการทางธุรกิจ

สมาคมวิชาชีพ TLAPS

### อัตราค่าอบรม (ไม่รวม Vat 7%)

สมาชิก TLAPS 10,530 บาท

บุคคลทั่วไป 11,700 บาท

### สิ่งที่จะได้รับ

1. การแบ่งปันประสบการณ์จากวิทยากรคนทำงานตัวจริง
2. การหยิบเคสจริงจากผู้เข้าร่วมสัมมนาเป็นกรณีศึกษาในห้อง
3. ไฟล์เอกสารบรรยายแบบอิเล็กทรอนิกส์
4. การตั้งไลน์กลุ่มเพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลกันของผู้เข้าร่วมสัมมนา
5. การให้คำแนะนำเบื้องต้นของทีมวิทยากรหลังงานสัมมนา
6. วุฒิบัตรผ่านการสัมมนาจากสมาคม TLAPS (เอกสารฉบับพิมพ์พร้อมระบุชื่อนามสกุล)

### สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม

Line ID : tlaps1993

Email : [info@tlaps.or.th](mailto:info@tlaps.or.th)

โทรศัพท์ : 089 662 2553 (คุณวิสากร)

Facebook สมาคมไทยโลจิสติกส์และการผลิต TLAPS : <https://bit.ly/2BHFFq8>

[www.tlaps.or.th](http://www.tlaps.or.th)

# MICROSOFT EXCEL FOR WAREHOUSE AND INVENTORY



## การใช้ Microsoft Excel สำหรับงานคลังสินค้าและสินค้าคงคลัง รุ่นที่ 3

วันอบรม ยังไม่กำหนด

เวลา 09.00 - 16.00 น.

โรงแรมในเขตกรุงเทพฯ

### หลักการและเหตุผล

หลักสูตรการใช้งาน MS Excel สำหรับงานคลังสินค้าและสินค้าคงคลัง จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้เจ้าหน้าที่หรือ พนักงานระดับปฏิบัติการ ตลอดจนผู้จัดการคลังสินค้าสามารถประยุกต์ใช้ ฟังก์ชัน MS Excel ที่เน้นเฉพาะงานคลังสินค้า เพื่อช่วยในการทำงาน สรุปลผล ตลอดจนการแสดงผลค่าต่างๆได้อย่างมีประสิทธิภาพ ช่วยลดเวลาการทำงาน ด้านข้อมูลของพนักงานได้

หลักสูตรนี้ออกแบบมาให้เหมาะสมกับ พนักงานควบคุมสินค้าคงคลัง เจ้าหน้าที่ธุรการคลัง หัวหน้างาน ผู้จัดการคลัง ที่ปฏิบัติงานจริง และสามารถใช้งาน MS Excel ในระดับพื้นฐาน ถึงระดับกลาง (ระดับพื้นฐาน ระดับกลาง และAdvanced)

**สิ่งที่ต้องเตรียม : Notebook ที่มี MS Excel ตั้งแต่ Version 2016 ขึ้นไปเพื่อใช้ในการทำ Workshop**

### เนื้อหาการอบรม

#### วันที่ 1

- ทำความรู้จักความสำคัญของคลังสินค้าและกิจกรรมในคลังสินค้า**
  - ความสำคัญของงานคลังสินค้า
  - ฐนบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบ ความคาดหวัง ที่องค์กรต้องการ
  - การวิเคราะห์ข้อมูลในการจัดการคลังสินค้า
  - การจัดการในเรื่องของสถานที่จัดเก็บ (Location system)
  - การดำเนินการกับสินค้าที่ไม่มีเคลื่อนไหว หรือ เคลื่อนไหวน้อย (Dead stock or Slow moving)
  - การตรวจนับสินค้าคงคลัง (Stock taking and Cycle counting)
  - MS Excel สามารถช่วยในกิจกรรมอะไรได้บ้าง
- รู้จักกับ Microsoft Excel และการประยุกต์ใช้ในกิจกรรมในคลังสินค้า**
  - Introduction to MS Excel / Short-cut Key
  - Workshop 1 #** การใช้ Short cut กับข้อมูลปริมาณมากๆ
- ฟังก์ชัน เกี่ยวกับวันที่ใน Microsoft Excel**
  - การจัดรูปแบบวันที่ (Date)
  - ฟังก์ชันทำงานกับ วันที่ (Date)
  - ฟังก์ชัน Datedif สำหรับหาผลต่างของวัน
  - ฟังก์ชันการรวม Text และตัด Text
  - Workshop 2 #** การคำนวณอายุสินค้าและการจัดหมวดหมู่สินค้าตามอายุ
- ฟังก์ชันที่ซับซ้อนในการหาค่า จับคู่ใน Microsoft Excel พร้อมการประยุกต์ใช้**
  - ฟังก์ชัน IF IFS
  - Workshop 3 #** การจัดกลุ่มสินค้า A B C
  - ฟังก์ชัน VLOOKUP - ฟังก์ชัน INDEX MATCH
  - Workshop 4 #** การสุ่มตรวจนับสินค้า

#### วันที่ 2

- ฟังก์ชันที่ซับซ้อนในการรวมและนับ ใน Microsoft Excel พร้อมการประยุกต์ใช้**
  - ฟังก์ชัน COUNTIF, COUNTIFS - ฟังก์ชัน SUMIF, SUMIFS
  - Workshop 5 #** การกระทบยอดตรวจนับสินค้ากับสต็อกของบัญชี
- การทำงานกับข้อมูลที่มีปริมาณมาก**
  - การสร้าง Primary Key - การเรียงข้อมูล (Sorting)
  - การกรองข้อมูล (Filter)
  - Workshop 6 #** การค้นหาข้อมูลสินค้าใน Location
  - การแยกข้อความที่ติดกันด้วยเครื่องมือ Text to Column
  - การนำเข้าข้อมูลจาก File นอกเข้า Excel
  - Workshop 7 #** การนำเข้า Sale Order เพื่อทำการ Picking
- การสร้างรายงานด้วย Pivot table**
  - การใช้ Pivot table - การใช้ Slicer
  - การใช้ Conditions Formatting
  - Workshop 8 #** การทำรายงานสรุปยอดขาย ราย Weekly/Monthly

#### วันที่ 3

- บทประยุกต์ใช้ Power Query เบื้องต้น**
  - การนำเข้าข้อมูลเข้า Query
  - ฟังก์ชัน พื้นฐานใน Power Query
  - Workshop 9 #** การคำนวณและการทำรายงานยอดขายสินค้า
- บทประยุกต์ Pivot Table และ Condition Formatting**
  - Workshop 10 #** การทำรายงานสรุป KPI ของพนักงานคลังสินค้า
  - Workshop 11 #** การสร้างกราฟเพื่อแสดง Service Level ตามกลุ่มลูกค้าหรือตามกลุ่มสินค้า
  - Workshop 12 #** การสร้างกราฟรูปแบบต่างๆ

### วิทยากร

ดร.เกียรติพงษ์ สันตะบุตร  
และทีมวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ  
การปรับปรุงกระบวนการทางธุรกิจ  
**สมาคมวิชาชีพ TLAPS**

### ค่าอบรม (ไม่รวม Vat 7%)

สมาชิก TLAPS 10,530 บาท  
บุคคลทั่วไป 11,700 บาท

### สมัครอบรม (ทวิสาร)

089 662 2553  
 [info@tlaps.or.th](mailto:info@tlaps.or.th)  
 tlaps1993  
 [www.tlaps.or.th](http://www.tlaps.or.th)