

สมาคมไทยโลจิสติกส์และการผลิต

THAI LOGISTICS AND PRODUCTION SOCIETY

86/6 ซ.ตรีมิตร ถ.พระราม 4 แขวงพระโขนง เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110 โทร: 089 662 2553 Line ID : tlaps1993 E-mail : info@tlaps.or.th

การใช้ **Microsoft Excel** เป็นโปรแกรมใช้งานในสำนักงานและเป็นเครื่องมือที่ใช้ในการคำนวณที่ทรงประสิทธิภาพที่สุดด้วยฟังก์ชันการทำงานและการคำนวณที่หลากหลาย รวมทั้งรูปแบบการแสดงผล ดังนั้นหลักสูตรการใช้ **Microsoft Excel** สำหรับงานขนส่ง ถูกออกแบบมาเพื่อถ่ายทอดการสอนใช้งานกับข้อมูลที่จำลองจากงานจริง สอนโดยคนทำงานในอาชีพทำให้เข้าใจความต้องการและมุมมองของการนำไปงานได้จริง

สมาคมวิชาชีพ TLAPS เปิดอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร การใช้ **Microsoft Excel** สำหรับงานขนส่ง (**Microsoft Excel for Transportation**)

อบรม 3 วัน (วันอบรม ยังไม่กำหนด)

เวลา 9.00 - 16.00 น.

สถานที่ โรงแรมในเขตกรุงเทพฯ

สิ่งที่ต้องเตรียม : Notebook ที่มี MS Excel ตั้งแต่ Version 2016 ขึ้นไปเพื่อใช้ในการทำ Workshop

หัวข้อบรรยาย

วันที่ 1

- **ทำความรู้จักความสำคัญงานขนส่ง ประเภทการขนส่งและกิจกรรมสำหรับการขนส่ง**
 - ความสำคัญของการจัดการงานขนส่ง
 - รู้บทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบ ความคาดหวังที่องค์กรต้องการ สำหรับการจัดการงานขนส่ง
 - ประเภทของการขนส่ง
 - กิจกรรมสำหรับงานขนส่งที่สามารถใช้ MS Excel ช่วยงานได้
 - การวิเคราะห์ข้อมูลในการบริหารงานขนส่ง
 - การวัดผลงานขนส่ง (KPI)
- **รู้จักกับ Microsoft Excel และการประยุกต์ใช้ในกิจกรรมงานขนส่ง**
 - MS Excel สามารถช่วยในกิจกรรมขนส่งอะไรได้บ้าง
 - ส่วนประกอบต่างๆของ MS Excel
 - ฟังก์ชัน บวก ลบ คูณและหาร
 - Introduction to MS Excel/ Short-cut Key

Workshop 1 # การใช้ Short cut กับข้อมูลปริมาณมากๆ
- **ฟังก์ชัน เกี่ยวกับวันที่ใน Microsoft Excel**
 - การจัดรูปแบบวันที่ (Date)
 - ฟังก์ชัน ทำงานกับ วันที่ (Date)
 - ฟังก์ชัน Datedif สำหรับหาผลต่างของวัน
 - ฟังก์ชัน การรวม Text และตัด Text

Workshop 2 # การคำนวณเวลาในการขนส่งสินค้า (Multiple Drop)

- ฟังก์ชันที่ซับซ้อนในการหาค่า จับคู่ ใน **Microsoft Excel** พร้อมการประยุกต์ใช้
 - ฟังก์ชัน IF IFS
 - ฟังก์ชัน VLOOKUP
 - ฟังก์ชัน INDEX MATCH

Workshop 3 # การคำนวณและสรุปค่าขนส่งของแต่ละ Vendor ในแต่ละเดือน

Workshop 4 # การคำนวณค่าขนส่งให้ผันแปรตามราคาน้ำมัน

วันที่ 2

- ฟังก์ชันที่ซับซ้อนในการรวมและนับ ใน **Microsoft Excel** พร้อมการประยุกต์ใช้
 - ฟังก์ชัน COUNTIF, COUNTIFS
 - ฟังก์ชัน SUMIF, SUMIFS

Workshop 5 # การคำนวณ Full Truck load

Workshop 6 # การคำนวณค่าขนส่งต่อยอดขาย
- การทำงานกับข้อมูลที่มีปริมาณมาก
 - การสร้าง Primary Key
 - การเรียงข้อมูล (Sorting)
 - การกรองข้อมูล (Filter)
 - การแยกข้อความที่ติดกันด้วยเครื่องมือ Text to Column
 - การนำเข้าข้อมูลจาก File นอกเข้า MS Excel

Workshop 7 # การตรวจสอบการคืน invoice ของแต่ละ Vendor
- การสร้างรายงานด้วย **Pivot table**
 - การใช้ Pivot table
 - การใช้ Slicer
 - การใช้ Conditions Formatting

Workshop 8 # การทำรายงานจำนวนเที่ยว ของแต่ละ Vendor ด้วย Pivot Table

Workshop 9 # การสรุปรายงานค่าเที่ยวของพนักงานขับรถและผู้ขนส่ง (Vendor)

วันที่ 3

- บทประยุกต์ใช้ **Power Query** เบื้องต้น
 - การนำเข้าข้อมูลเข้า Query
 - ฟังก์ชัน พื้นฐานใน Power Query

Workshop 10 # การคำนวณและการทำรายงานยอดขายสินค้า
- บทประยุกต์ด้วยฟังก์ชันคำนวณใน **Microsoft Excel**

Workshop 11 # Transport Cost Allocation

Workshop 12 # การ Optimization ขนส่งด้วย Solver

Workshop 13 # การตัดเกรดรถขนส่งด้วยเงื่อนไขต่างๆ

วิทยากร

ดร.เกียรติพงษ์ สันตะบุตร

และทีมวิทยากรผู้เชี่ยวชาญการปรับปรุงกระบวนการทางธุรกิจ

สมาคมวิชาชีพ TLAPS

อัตราค่าอบรม (ไม่รวม Vat 7%)

สมาชิก TLAPS 10,530 บาท

บุคคลทั่วไป 11,700 บาท

สิ่งที่จะได้รับ

1. การแบ่งปันประสบการณ์จากวิทยากรคนทำงานตัวจริง
2. การหยิบเคสจริงจากผู้เข้าร่วมสัมมนาเป็นกรณีศึกษาในห้อง
3. ไฟล์เอกสารบรรยายแบบอิเล็กทรอนิกส์
4. การตั้งไลน์กลุ่มเพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลกันของผู้เข้าร่วมสัมมนา
5. การให้คำแนะนำเบื้องต้นของทีมวิทยากรหลังงานสัมมนา
6. วุฒิบัตรผ่านการสัมมนาจากสมาคม TLAPS (เอกสารฉบับพิมพ์พร้อมระบุชื่อนามสกุล)

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม

Line ID : tlaps1993

Email : info@tlaps.or.th

โทรศัพท์ : 089 662 2553 (คุณภาวิศากร)

Facebook สมาคมไทยโลจิสติกส์และการผลิต TLAPS : <https://bit.ly/2BHFFq8>

www.tlaps.or.th

MICROSOFT EXCEL FOR TRANSPORTATION



การใช้ Microsoft Excel สำหรับงานขนส่ง

วันอบรม ยังไม่กำหนด

เวลา 09.00 - 16.00 น.

โรงแรมในเขตกรุงเทพฯ

หลักการและเหตุผล

หลักสูตรการใช้งาน MS Excel สำหรับงานขนส่ง จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้เจ้าหน้าที่หรือพนักงานระดับปฏิบัติการ ตลอดจนผู้จัดการขนส่งสามารถประยุกต์ใช้ ฟังก์ชัน MS Excel ที่เน้นเฉพาะงานขนส่ง เพื่อช่วยให้การทำงาน สรุปลด ตลอดจนการแสดงค่าต่างๆได้อย่างมีประสิทธิภาพ ช่วยลดเวลาการทำงาน ของพนักงานได้

หลักสูตรนี้ออกแบบมาให้เหมาะสมกับ พนักงานควบคุมรถขนส่ง เจ้าหน้าที่ธุรการขนส่ง หัวหน้างานที่ปฏิบัติงานด้านขนส่ง ด้วยการทำ Workshop จากข้อมูลจริง โดยผู้เข้าอบรมจะต้องสามารถใช้ MS Excel ในระดับพื้นฐาน ถึงระดับกลางได้ จากทั้งหมด 3 ระดับ(ระดับพื้นฐาน ระดับกลาง และ Advanced) **สิ่งที่ต้องเตรียม : Notebook ที่มี MS Excel ตั้งแต่ Version 2016 ขึ้นไปเพื่อใช้ในการทำ Workshop**

เนื้อหาการอบรม

วันที่ 1

ทำความรู้จักความสำคัญงานขนส่ง ประเภทการขนส่งและกิจกรรมสำหรับการขนส่ง

- ความสำคัญของการจัดการงานขนส่ง
- รู้บทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบ ความคาดหวังที่องค์กรต้องการสำหรับการจัดการงานขนส่ง
- ประเภทของการขนส่ง
- กิจกรรมสำหรับงานขนส่งที่สามารถใช้ MS Excel ช่วยงานได้
- การวิเคราะห์ข้อมูลในการบริหารงานขนส่ง
- การวัดผลงานขนส่ง (KPI)

รู้จักกับ Microsoft Excel และการประยุกต์ใช้ในกิจกรรมงานขนส่ง

- MS Excel สามารถช่วยในกิจกรรมขนส่งอะไรได้บ้าง
- ส่วนประกอบต่างๆของ MS Excel
- ฟังก์ชัน บวก ลบ คูณและหาร
- Introduction to MS Excel/ Short-cut Key

Workshop 1 # การใช้ Short cut กับข้อมูลปริมาณมาก

ฟังก์ชัน เกี่ยวกับวันที่ใน Microsoft Excel

- การจัดรูปแบบวันที่ (Date)
- ฟังก์ชัน ทำงานกับ วันที่ (Date)
- ฟังก์ชัน Datedif สำหรับหาผลต่างของวัน
- ฟังก์ชัน การรวม Text และตัด Text

Workshop 2 # การคำนวณเวลาในการขนส่งสินค้า (Multiple Drop)

ฟังก์ชันที่ซับซ้อนในการหาค่า จับคู่ ใน Microsoft Excel พร้อมการประยุกต์ใช้

- ฟังก์ชัน IF IFS - ฟังก์ชัน VLOOKUP - ฟังก์ชัน INDEX MATCH

Workshop 3 # การคำนวณและสรุปค่าขนส่งของแต่ละ Vendor ในแต่ละเดือน

Workshop 4 # การคำนวณค่าขนส่งให้ผืนแปตามราคาน้ำมัน

วันที่ 2

ฟังก์ชันที่ซับซ้อนในการรวมและนับ ใน Microsoft Excel พร้อมการประยุกต์ใช้

- ฟังก์ชัน COUNTIF, COUNTIFS - ฟังก์ชัน SUMIF, SUMIFS

Workshop 5 # การคำนวณ Full Truck load

Workshop 6 # การคำนวณค่าขนส่งต่อยอดขาย

การทำงานกับข้อมูลที่มีปริมาณมาก

- การสร้าง Primary Key - การเรียงข้อมูล (Sorting)
- การกรองข้อมูล (Filter)
- การแยกข้อความที่ติดกันด้วยเครื่องมือ Text to Column
- การนำเข้าข้อมูลจาก File นอกเข้า MS Excel

Workshop 7 # การตรวจสอบการคืน invoice ของแต่ละ Vendor

การสร้างรายงานด้วย Pivot table

- การใช้ Pivot table - การใช้ Slicer

- การใช้ Conditions Formatting

Workshop 8 # การทำรายงานจำนวนเที่ยว ของแต่ละ Vendor ด้วย Pivot Table

Workshop 9 # การสรุปรายงานค่าเที่ยวของพนักงานขับรถ และผู้ขนส่ง (Vendor)

วันที่ 3

บทประยุกต์ใช้ Power Query เบื้องต้น

- การนำเข้าข้อมูลเข้า Query
- ฟังก์ชัน พื้นฐานใน Power Query

Workshop 10 # การคำนวณและการทำรายงานยอดจ่ายสินค้า

บทประยุกต์ด้วยฟังก์ชันคำนวณใน Microsoft Excel

Workshop 11 # Transport Cost Allocation

Workshop 12 # การ Optimization ขนส่งด้วย Solver

Workshop 13 # การตัดเกรดรถขนส่งด้วยเงื่อนไขต่างๆ

วิทยากร

ดร.เกียรติพงษ์ สันตะบุตร

และทีมวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ

การปรับปรุงกระบวนการทางธุรกิจ

สมาคมวิชาชีพ TLAPS

ค่าอบรม (ไม่รวม Vat 7%)

สมาชิก TLAPS 10,530 บาท

บุคคลทั่วไป 11,700 บาท

สมัครอบรม (กวิสากล)

089 662 2553

info@tlaps.or.th

tlaps1993

www.tlaps.or.th