

ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

เรื่อง มาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ สาขาอาชีพผู้ควบคุมรถยกสินค้าขนาดไม่เกิน ๑๐ ตัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ คณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน จึงกำหนดมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ สาขาอาชีพผู้ควบคุมรถยกสินค้าขนาดไม่เกิน ๑๐ ตัน โดยความเห็นชอบของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงาน ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในประกาศนี้ สาขาอาชีพผู้ควบคุมรถยกสินค้าขนาดไม่เกิน ๑๐ ตัน หมายถึง บุคคลที่ทำหน้าที่ในการบริหารจัดการและควบคุมการขับเคลื่อนรถยกสินค้าขนาดไม่เกิน ๑๐ ตัน ในพื้นที่คลังสินค้า ปฏิบัติงานยกสินค้าโดยใช้เทคโนโลยีและอุปกรณ์พิเศษ ตลอดจนวางแผน บริหารจัดการรถยกสินค้าให้เพียงพอต่อการใช้งาน วางแผนในการซ่อม แจกจ่ายรถยกสินค้า เพื่อให้มีความพร้อม ในการปฏิบัติงานตลอดเวลา ตรวจสอบระบบการทำงานหรือควบคุมระบบการทำงานต่าง ๆ ให้มีความปลอดภัยตามที่กำหนดในคู่มือมาตรฐานการทำงาน

ข้อ ๒ มาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ สาขาอาชีพผู้ควบคุมรถยกสินค้าขนาดไม่เกิน ๑๐ ตัน แบ่งออกเป็น ๔ ระดับ

๒.๑ ระดับ ๑ หมายถึง บุคคลที่สามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบในการปฏิบัติงาน ขับรถยกเคลื่อนย้ายสินค้าได้ตามใบสั่งงาน รายงานต่อผู้บังคับบัญชากรณีรถยกเสียหายใช้งานไม่ได้หรือ กรณีเกิดอุบัติเหตุขณะปฏิบัติงาน สามารถปฏิบัติงานที่ไม่ซับซ้อนและไม่มีเปลี่ยนแปลงตามขอบเขต ที่ได้รับมอบหมาย มีความรู้เบื้องต้นและความเข้าใจในงานที่รับผิดชอบ ปฏิบัติงานที่มีการระบุลักษณะงาน ที่ชัดเจน และอยู่ภายใต้การดูแลของผู้บังคับบัญชาในลำดับถัดไปอย่างใกล้ชิด

๒.๒ ระดับ ๒ หมายถึง บุคคลที่สามารถเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติงาน ตามข้อกำหนดของหน่วยงานได้อย่างถูกต้องและปลอดภัย ปฏิบัติงานยกสินค้าโดยใช้เทคโนโลยีและ อุปกรณ์พิเศษ ดูแลบำรุงรักษารถยกเบื้องต้น สามารถปฏิบัติงานที่มีความซับซ้อนและต้องใช้ ความชำนาญมากขึ้น มีความรู้และความเข้าใจในงานของตนเองเป็นอย่างดี ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ ทักษะฝีมือที่สูงขึ้นภายใต้การดูแลของผู้บังคับบัญชาในลำดับถัดไป

๒.๓ ระดับ ๓ หมายถึง บุคคลที่สามารถควบคุมการปฏิบัติงานของบุคลากร ระดับล่าง รวมถึงการเป็นผู้นำกลุ่มเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสำเร็จตามเป้าหมาย สามารถตรวจสอบและวิเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงานได้ กำหนดแนวทางในการแก้ไขปัญหา ในการปฏิบัติงาน ตลอดจนการป้องกันปัญหาที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต และสอนงานผู้ใต้บังคับบัญชา

๒.๔ ระดับ ๔ หมายถึง บุคคลที่สามารถบริหารจัดการรถยกสินค้าให้เพียงพอต่อ การใช้งาน จัดทำแผนการจัดซื้อ จัดจ้าง รวมทั้งบริหารและควบคุมค่าใช้จ่ายให้เป็นไปตามงบประมาณ

ที่วางไว้ สามารถดำเนินการแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน กำหนดมาตรการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมในการปฏิบัติงาน และจัดการด้านทรัพยากรบุคคล

ข้อ ๓ ข้อกำหนดทางวิชาการมาตรฐานฝีมือที่ใช้เป็นเกณฑ์วัดระดับความรู้ ความสามารถ และทัศนคติ ในการทำงานของผู้ประกอบการอาชีพในสาขาอาชีพผู้ควบคุมรถยนต์สินค้าขนาดไม่เกิน ๑๐ ตัน ให้เป็นดังนี้

๓.๑ มาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ระดับ ๑ ได้แก่

๓.๑.๑ ความรู้ ประกอบด้วย ขอบเขตความรู้ ความเข้าใจในเรื่องดังต่อไปนี้

๓.๑.๑.๑ การปฏิบัติตามกฎระเบียบในการปฏิบัติงาน

(๑) เอกสารการปฏิบัติงาน

(๒) มาตรฐานคุณภาพในการทำงาน

(๓) กฎความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม

ในการปฏิบัติงาน

(๔) ระเบียบและข้อกำหนดในการปฏิบัติงาน

๓.๑.๑.๒ การขั้บรดยกเคลื่อนย้ายสินค้าตามใบสั่งงาน

(๑) วัสดุและสินค้า

(๒) การจัดเรียงสินค้าแต่ละชนิด

(๓) ผังการจัดเก็บสินค้า

(๔) รายละเอียดใบสั่งงาน

(๕) การขั้บรดยกอย่างถูกต้องและปลอดภัย

(๖) การบันทึกผลการปฏิบัติงานตามรูปแบบที่กำหนด

๓.๑.๑.๓ การรายงานกรณีรดยกเสียหายใช้งานไม่ได้

(๑) การดูแลบำรุงรักษารถยก

(๒) กฎความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม

ในการปฏิบัติงาน

(๓) ระเบียบและข้อกำหนดในการปฏิบัติงาน

(๔) การขั้บรดยกอย่างถูกต้องและปลอดภัย

๓.๑.๑.๔ การรายงานอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงาน

(๑) ระบบการทำงานของรถยก

(๒) กฎความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม

ในการปฏิบัติงาน

(๓) ระเบียบและข้อกำหนดในการปฏิบัติงาน

(๔) การขั้บรดยกอย่างถูกต้องและปลอดภัย

๓.๑.๒ ความสามารถ ประกอบด้วย ขอบเขตความสามารถในการปฏิบัติงาน
ดังต่อไปนี้

๓.๑.๒.๑ การขั้บรยยกเคลื่อนย้ายสินค้าตามใบสั่งงาน

(๑) การเคลื่อนย้ายสินค้าตามใบสั่งงาน

(๒) การรายงานผลการปฏิบัติงานประจำวัน

๓.๑.๒.๒ การรายงานกรณีรยยกเสียหายใช้งานไม่ได้

(๑) การตรวจสอบความเสียหาย

(๒) การรายงานความเสียหาย

๓.๑.๒.๓ การรายงานอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงาน

(๑) การตรวจสอบความเสียหายจากอุบัติเหตุ

(๒) การรายงานความเสียหายจากอุบัติเหตุ

๓.๑.๓ ทักษะคติ ประกอบด้วย มีระเบียบวินัย มีจิตสำนึกในการปฏิบัติงาน
อย่างถูกต้องและปลอดภัย มีความซื่อสัตย์ มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่

๓.๒ มาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ระดับ ๒ ได้แก่

๓.๒.๑ ความรู้ ประกอบด้วย ขอบเขตความรู้ ความเข้าใจในเรื่องดังต่อไปนี้

๓.๒.๑.๑ การเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติงาน

(๑) ระบบการทำงานของรยยก

(๒) หลักการใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยีในการปฏิบัติงาน

(๓) ระเบียบและข้อกำหนดในการปฏิบัติงาน

(๔) กฎความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม

ในการปฏิบัติงาน

(๕) ระบบการทำงานของอุปกรณ์พิเศษ

๓.๒.๑.๒ การขั้บรยยกสินค้าที่ใช้เทคโนโลยีและอุปกรณ์พิเศษ

(๑) วัสดุและสินค้า

(๒) การจัดเรียงสินค้าแต่ละชนิด

(๓) ผังการจัดเก็บสินค้า

(๔) รายละเอียดใบสั่งงาน

(๕) การขั้บรยยกอย่างถูกต้องและปลอดภัย

(๖) หลักการใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยีในการปฏิบัติงาน

(๗) หลักการตรวจและบำรุงรักษาเครื่องมือทางเทคโนโลยี

ตามระยะเวลาที่กำหนด

(๘) หลักการเก็บรักษาเครื่องมือทางเทคโนโลยี

ระยะเวลาที่กำหนด

- (๙) หลักการใช้อุปกรณ์พิเศษในการปฏิบัติงาน
- (๑๐) หลักการตรวจและบำรุงรักษาอุปกรณ์พิเศษตาม

ในการปฏิบัติงาน

- (๑๑) หลักการเก็บรักษาอุปกรณ์พิเศษ
- (๑๒) การบันทึกผลการปฏิบัติงานตามรูปแบบที่กำหนด
- ๓.๒.๑.๓ การดูแลบำรุงรักษารถยกเบื้องต้น
 - (๑) การดูแลบำรุงรักษารถยก
 - (๒) ระเบียบและข้อกำหนดในการปฏิบัติงาน
 - (๓) กฎความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม

ดังต่อไปนี้

๓.๒.๒ ความสามารถ ประกอบด้วย ขอบเขตความสามารถในการปฏิบัติงาน

- ๓.๒.๒.๑ การเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติงาน
 - (๑) การตรวจสอบความพร้อมของรถยก
 - (๒) การตรวจสอบความพร้อมอุปกรณ์พิเศษ
- ๓.๒.๒.๒ การขับรถยกสินค้าที่ใช้เทคโนโลยีและอุปกรณ์พิเศษ
 - (๑) การขับรถยกสินค้าที่ใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยี
 - (๒) การขับรถยกสินค้าที่ใช้อุปกรณ์พิเศษ
 - (๓) การรายงานผลการปฏิบัติงานประจำวัน
- ๓.๒.๒.๓ การดูแลบำรุงรักษารถยกเบื้องต้น
 - (๑) การตรวจสอบการทำงานรถยกตามรอบที่กำหนด
 - (๒) การดูแลความสะอาดรถยกหลังการใช้งาน

๓.๒.๓ ทักษะ ประกอบด้วย มีระเบียบวินัย มีจิตสำนึกในการปฏิบัติงานอย่างถูกต้องและปลอดภัย มีความซื่อสัตย์ มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ รักรักษาความปลอดภัยพร้อมที่จะเรียนรู้เทคโนโลยีใหม่ มีความรอบคอบ

๓.๓ มาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ระดับ ๓ ได้แก่

๓.๓.๑ ความรู้ ประกอบด้วย ขอบเขตความรู้ ความเข้าใจในเรื่องดังต่อไปนี้

- ๓.๓.๑.๑ การควบคุมการปฏิบัติงาน
 - (๑) การประเมินปริมาณงาน
 - (๒) กระบวนการทำงานของการควบคุมรถยกสินค้า
 - (๓) ขั้นตอนการปฏิบัติงานของการควบคุมรถยกสินค้า
 - (๔) การจัดการแผนงานประจำวัน

ในการปฏิบัติงาน

- (๕) ระบบการทำงานของรถยก
- (๖) การใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล
- (๗) การดูแลบำรุงรักษารถยก
- (๘) ระเบียบและข้อกำหนดในการปฏิบัติงาน
- (๙) กฎความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม

- (๑๐) การขับขี่ยกอย่างถูกต้องและปลอดภัย
- (๑๑) การบันทึกข้อมูลการใช้รถยกตามรูปแบบที่กำหนด
- (๑๒) การบำรุงรักษารถยกประจำวัน
- (๑๓) การวิเคราะห์ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
- (๑๔) การใช้คอมพิวเตอร์เพื่อการบันทึกข้อมูล
- (๑๕) การประเมินระดับความรุนแรงของปัญหา
- (๑๖) การวิเคราะห์สาเหตุของปัญหา
- (๑๗) เทคนิคการแก้ปัญหาเฉพาะหน้า

๓.๓.๑.๒ การกำหนดแนวทางการแก้ไขและป้องกันปัญหา

- (๑) กระบวนการทำงานของการควบคุมรถยกสินค้า
- (๒) ระบบการทำงานของรถยก
- (๓) การตรวจสอบปัญหา
- (๔) การประเมินระดับความรุนแรงของปัญหา
- (๕) การวิเคราะห์สาเหตุของปัญหา
- (๖) กฎความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม

ในการปฏิบัติงาน

- (๗) การวิเคราะห์ความเสี่ยง
- (๘) การแก้ปัญหากรณีฉุกเฉิน
- (๙) หลักการจัดทำมาตรฐานในการปฏิบัติงาน

๓.๓.๑.๓ การสอนงานผู้ได้บังคับบัญชา

- (๑) หลักการกำหนดวัตถุประสงค์ในการสอนงาน
- (๒) กระบวนการทำงานของการควบคุมรถยกสินค้า
- (๓) ระบบการทำงานของรถยก
- (๔) การขับขี่ยกอย่างถูกต้องและปลอดภัย
- (๕) การใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล
- (๖) ระเบียบและข้อกำหนดในการปฏิบัติงาน

ในการปฏิบัติงาน

(๗) กฎความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม

(๘) การพัฒนาบุคลากรเบื้องต้น

(๙) จิตวิทยาการสอน

(๑๐) เทคนิคการสอนงาน

(๑๑) เทคนิคการใช้สื่อเพื่อการสอน

(๑๒) การจัดทำแบบติดตามประเมินผล

(๑๓) การติดตามประเมินผลการเรียนรู้

(๑๔) การติดตามประเมินผลพฤติกรรมการปฏิบัติงาน

หลังการเรียนรู้

๓.๓.๒ ความสามารถ ประกอบด้วย ขอบเขตความสามารถในการปฏิบัติงาน

ดังต่อไปนี้

๓.๓.๒.๑ การควบคุมการปฏิบัติงาน

(๑) การมอบหมายงานประจำวัน

(๒) การควบคุมการปฏิบัติงานให้มีความปลอดภัย

(๓) การสรุปและประเมินผลการปฏิบัติงานประจำวัน

(๔) การตัดสินใจแก้ปัญหาเฉพาะหน้า

๓.๓.๒.๒ การกำหนดแนวทางการแก้ไขและป้องกันปัญหา

(๑) การตรวจสอบปัญหาในการปฏิบัติงาน

(๒) การวิเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้น

(๓) การเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหา

(๔) การเตรียมความพร้อมรับสถานการณ์ที่อาจเกิดขึ้นได้

ในอนาคต

๓.๓.๒.๓ การสอนงานผู้ใต้บังคับบัญชา

(๑) การกำหนดวัตถุประสงค์ในการสอนงาน

(๒) การสอนงาน

(๓) การติดตามประเมินผล

๓.๓.๓ ทักษะคติ ประกอบด้วย มีระเบียบวินัย มีจิตสำนึกในการปฏิบัติงานอย่างถูกต้องและปลอดภัย มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ มีความเป็นธรรม มีความซื่อสัตย์ มีมนุษยสัมพันธ์ มีทัศนคติเชิงบวก มีความเป็นผู้นำ

๓.๔ มาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ระดับ ๔ ได้แก่

๓.๔.๑ ความรู้ ประกอบด้วย ขอบเขตความรู้ ความเข้าใจในเรื่องดังต่อไปนี้

๓.๔.๑.๑ การบริหารจัดการรถยกสินค้า

- (๑) กระบวนการทำงานของการควบคุมรถยกสินค้า
- (๒) ระบบการทำงานของรถยก
- (๓) การวางแผนงานของการควบคุมรถยกสินค้า
- (๔) วัสดุและสินค้า
- (๕) กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๖) การประเมินระดับความรุนแรงของปัญหา
- (๗) การวิเคราะห์สาเหตุของปัญหา
- (๘) เทคนิคการเป็นหัวหน้างาน
- (๙) เทคนิคการแก้ไขปัญหา
- (๑๐) การขับขี่ยกอย่างถูกต้องและปลอดภัย

๓.๔.๑.๒ การบริหารงบประมาณค่าใช้จ่าย

- (๑) การบัญชีเพื่อการจัดการ
- (๒) ความรู้การจัดทำแผนงบประมาณ
- (๓) ความรู้การจัดทำโครงการ

๓.๔.๑.๓ การกำหนดมาตรการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย

และสิ่งแวดล้อมในการปฏิบัติงาน

- (๑) กระบวนการทำงานของการควบคุมรถยกสินค้า
- (๒) ระบบการทำงานของรถยก
- (๓) คุณสมบัติอุปกรณ์พิเศษและการใช้งาน
- (๔) การตรวจความพร้อมของรถก่อนการใช้งาน
- (๕) การบำรุงรักษารถยก
- (๖) การใช้อุปกรณ์ป้องกันความปลอดภัยประจำรถยก
- (๗) กฎความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม

ในการปฏิบัติงาน

- (๘) ระเบียบและข้อกำหนดในการปฏิบัติงาน
- (๙) การขับขี่ยกอย่างถูกต้องและปลอดภัย
- (๑๐) ความผิดปกติของรถยก
- (๑๑) การใช้เทคโนโลยีที่ปลอดภัย
- (๑๒) การจัดการสิ่งแวดล้อมในหน่วยงาน
- (๑๓) การใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล

ความปลอดภัยส่วนบุคคล

(๑๔) การรักษาและทำความสะอาดอุปกรณ์คุ้มครอง

ความปลอดภัยส่วนบุคคล

(๑๕) การตรวจสอบและบำรุงรักษาอุปกรณ์คุ้มครอง

๓.๔.๑.๔ การจัดการด้านทรัพยากรบุคคล

(๑) การจัดการทรัพยากรบุคคล

(๒) แผนธุรกิจของหน่วยงาน

(๓) หลักการในการจัดทำโครงการพัฒนาบุคลากร

(๔) กระบวนการทำงานของการควบคุมรรถกสินค้า

(๕) การเขียนคำพรรณนางาน

(๖) เทคนิคการสัมภาษณ์

(๗) การกำหนดศักยภาพของบุคลากร

(๘) กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับแรงงาน

(๙) เทคนิคการเป็นหัวหน้างาน

(๑๐) เทคนิคการให้คำปรึกษา

(๑๑) เทคนิคการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ

(๑๒) การจัดทำดัชนีชี้วัดในการปฏิบัติงาน

(๑๓) หลักการติดตามผลการปฏิบัติงาน

(๑๔) การติดตามและประเมินผลการพัฒนา

(๑๕) เทคนิคการให้คำปรึกษา

๓.๔.๒ ความสามารถ ประกอบด้วย ขอบเขตความสามารถในการปฏิบัติงาน

ดังต่อไปนี้

๓.๔.๒.๑ การบริหารจัดการรรถกสินค้า

(๑) การบริหารการใช้รรถกในการปฏิบัติงาน

(๒) การจัดทำแผนจัดซื้อ จัดจ้างรรถกสินค้า

(๓) การดำเนินการแก้ไขปัญหา

๓.๔.๒.๒ การบริหารงบประมาณค่าใช้จ่าย

(๑) การจัดทำงบประมาณประจำปี

(๒) การควบคุมการใช้งบประมาณ

๓.๔.๒.๓ การกำหนดมาตรการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย

และสิ่งแวดล้อมในการปฏิบัติงาน

- (๑) การกำหนดมาตรฐานของรถยนต์ที่จะนำมาใช้ในการยกสินค้า
- (๒) การกำหนดมาตรการด้านความปลอดภัย
- (๓) การกำหนดมาตรการด้านอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม
- (๔) การกำหนดมาตรการป้องกันอันตรายส่วนบุคคล

๓.๔.๒.๔ การจัดการด้านทรัพยากรบุคคล

- (๑) การวางแผนบุคลากร
- (๒) การพัฒนาบุคลากร
- (๓) การพนักงานสัมพันธ์
- (๔) การประเมินผลการปฏิบัติงาน

๓.๔.๓ ทักษะ ทักษะประกอบด้วย มีระเบียบวินัย มีจิตสำนึกในการปฏิบัติงานอย่างถูกต้องและปลอดภัย มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ มีความเป็นผู้นำ มีมนุษยสัมพันธ์ มีทัศนคติเชิงบวก มีความซื่อสัตย์ มีความละเอียดรอบคอบ มีคุณธรรมและจริยธรรม มีความคิดสร้างสรรค์

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๗

จิระศักดิ์ สุคนธาชาติ

ปลัดกระทรวงแรงงาน

ประธานกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน